



KEMENTERIAN AGAMA KANTOR KABUPATEN TUBAN

Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 47 Telp. (0356) 321031 Fax 324193 Kode Pos. 62314
Email : kandepag tuban@depag.go.id

Nomor : Kd. 15.17/02/PP.00/2428/2014

Tuban, 17 Desember 2014

Sifat : Penting

Lamp : 2 (dua) lembar

Hal. : Tagihan LPJ BSM Periode Januari -
Juni 2014

Kepada Yth.

Sdr. Kepala MIS/MTsS/MAS

Se- Kabupaten Tuban

Sehubungan telaah dilaksanakannya pencairan Bantuan Siswa Miskin (BSM) Periode Januari-Juni 2014 pada MIS, MTsS, dan MAS, dan akan diadakannya monev BSM tahun 2014 maka dengan ini kami minta Saudara untuk segera mempersiapkan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) BSM Periode Januari-Juni 2014.

Sistematika Penyusunan LPJ BSM Periode Januari-Juni 2014

1. Surat Pengantar dari Kepala MIS, MTsS, MAS yang ditujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tuban;
 2. Daftar Kuota Penerima BSM Periode Januari-Juni 2014;
 3. Surat Keputusan Kepala Madrasah (form-01) dilampiri;
 - Berita acara penetapan calon penerima BSM periode Januari-Juni 2014 (form-02)
 - Daftar usulan calon penerima BSM periode Januari-Juni 2014 Melalui Kartu (form-03)
 - Daftar usulan calon penerima BSM periode Januari-Juni 2014 Non Kartu (form-04)
 - Rekapitulasi calon penerima BSM periode Januari-Juni 2014 (form-05)
 4. Pengumuman Madrasah Tentang Penerimaan dana BSM 2014 (*contoh terlampir*)
 5. Daftar Penerima Dana BSM Tahun 2014 (*Contoh terlampir*)
 6. Foto copy Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) / KCP BSM / KPS (*sesuai usulan yang digunakan*);
 7. Foto copy print out buku rekening yang sudah ada transaksi pencairannya.
- Data sebagaimana poin di atas dikirim di Kantor Kementerian Agama Kab. Tuban Seksi Pendidikan Madrasah rangkap 1 (satu) paling lambat hari Senin, 24 Desember 2014.
- a. Untuk MI dijilid warna hijau.
 - b. Untuk MTs dijilid warna merah.
 - c. Untuk MA dijilid warna Biru

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

a.n. Kepala

Kasi Pendidikan Madrasah



Muhammad Muhlisin Mufa, S.Ag, M.PdI.

NIP. 197206242000031001

Tembusan, Yth:

1. Kepala Kantor Kemenag Kab. Tuban (sebagai laporan)
2. Pengawas PAI / Madrasah